

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Протокол №5 от 25.03.2021	Рассмотрено и принято на Совете родителей МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Протокол №1 от 25.03.2021	Утверждено и введено в действие приказом №11 от 25.03.2021 Директор МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Сутягина А.И.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.
8. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
  - заявление о зачёте дисциплины;
  - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.



Приложение 1

Директору МБУДО «Алькеевская ДМШ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации  
\_\_\_\_\_, имеющей юридический  
адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения  
(предмета) учащегося \_\_\_\_ класса Ф.И.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачесть учащемуся \_\_\_\_ класса Ф.И. (предмет) с отметками «\_\_» (\_\_\_\_).  
Преподавателю Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**Приложения:**

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

**Директор:**

С приказом ознакомлены: